

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Documento Base del Proceso de Contratación de Servicios por
COMPRA MENOR MIPYMES

Adquisición de Chaquetas, Jackets y Camisas diferentes dependencias de este Ministerio.

1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Gorras, tshirt, Camisas para diferentes dependencias de este Ministerio.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. **MIP-DAF-CM-MIPYME-2022-0230.**

2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.;
 - 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro **-53101802-53101802-53101602.**
 - 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
 - 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
 - 5) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
 - 6) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
 - 7) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.
 - 8) **Certificación MIPYMES**
- ✓ **PÁRRAFO.** Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.



4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar todo lo requerido en la ficha técnica.
- La cotización debe Especificar de acuerdo a las cantidades de la ficha técnica el monto (precio) de las Prenda de Vestir
- Los Participantes deben presentar muestra física de cada una de las prendas requeridas para verificar la calidad y la Terminación de las Prenda de Vestir hasta el día 21 de septiembre hasta las 03:00 p.m.
- El oferente adjudicado después de colocada la Orden de Compras debe entregar en 10 días hábiles, de no cumplir con la entrega pasaremos a dejar sin efecto por incumplimiento y se adjudicara de forma automática al oferente que este en segundo lugar.
- Las especificaciones sobre las tallas serán entregada al oferente que resulte adjudicatario.

- **La cotización Online o física debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Contener la todos los Ítems.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ Prestación del servicio parcial de acuerdo a las necesidades de este Ministerio de Interior y Policía.
 - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Warda Simo
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313y 3312.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do

20 de septiembre, 2022

5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas	Hora
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	20 de septiembre de 2022	10:00 a.m
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	21 de septiembre de 2022	10:00 a.m
Fecha límite de Recepción de Ofertas	22 de septiembre de 2022	10:00 a.m
Evaluación y Adjudicación	27 de septiembre de 2022	10:00 am

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) / Cotización	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
2. Certificación MIPYMES	Cumple / No Cumple
3. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
4. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
5. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042	Cumple / No Cumple
6. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
7. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad “MENOR PRECIO OFERTADO”.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	Menor precio ofertado

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se



20 de septiembre, 2022

establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábil a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- La adjudicación se realizara a la totalidad de los ítems al proveedor que resulte adjudicado de acuerdo a la ficha técnica, será entregado en diez (10) en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro (En caso de que aplique).
- Al momento de la entrega todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas descritas y establecidas en el presente documento y en las Especificaciones Técnicas/Fichas técnicas, anexa, así como en el lugar de entrega convenido con el Ministerio de Interior y Policía. Dicha entrega deberá ser coordinada con el Departamento de Almacén y Suministro del MIP y el Departamento de Eventos

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto *conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.


Wilda Castillo
Encargada del Departamento de
Compras y Contrataciones



Dirección Administrativa

Departamento de Compras y
Contrataciones

CHAQUETA

DATOS TÉCNICOS

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
CHAQUETA		Und	72	
Especificaciones Técnicas :				
1-	Tipo de tela:	-	Tergal impermeable	
2.-	Color:		Negro	
3.-	Manga Larga:	-	Sí	
4.-	Bolsillo:	-	Sí	
5.1-	Cantidad de Bolsillos Externos:	Und	2	Con Cremallera incluida.
5.2-	Cantidad de Bolsillos Internos:	Und	2	
6.-	Talla:			
6.1-	Small (S)	Und	4	
6.2-	Medium (M)	Und	26	
6.3-	Large (L)	Und	36	
6.4-	Xtra Large (XL)	Und	4	
6.5-	Doble Xtra Large (XXL)	Und	2	
7.-	Accesorios:	-	Requerido	
7.1-	Tela Transpirable	-	Sí	
7.2-	Logo en Serigrafía	-	Sí	
7.3-	Logo Parte Frontal	-	Lado izquierdo sobre Bolsillo	Cúpula del Gobierno de la República Dominicana/Ministerio de Interior y Policía/Centro de Monitoreo y Video Vigilancia Ciudad Colonial.

NOTA:

- 1- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR MUESTRA DEL PRODUCTO.
- 2- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.
- 3- TIEMPO DE ENTREGA (15 DÍAS).

A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE

FECHA: 17/06/2022



FIRMA Y SELLO

Amavis de los santos

72
42
114

Dirección Administrativa

Departamento de Compras y
Contrataciones

CHAQUETA

DATOS TÉCNICOS

OBSERVACIONES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
CHAQUETA	Und	42	
Especificaciones Técnicas :			
1- Tipo de tela:	-	Tergal impermeable	
2.- Color:		Azul Institucional	
3.- Manga Larga:	-	Sí	
4.- Bolsillo:	-	Sí	
4.1- Cantidad de Bolsillos Externos:	Und	2	Con Cremallera incluida.
4.2- Cantidad de Bolsillos Internos:	Und	2	
5.- Talla:			
5.1- Small (S)	Und	4	
5.2- Medium (M)	Und	8	
5.3- Large (L)	Und	20	
5.4- Xtra Large (XL)	Und	8	
5.5- Doble Xtra Large (XXL)	Und	2	
6.- Accesorios:			
6.1- Tela Transpirable	-	Sí	
6.2- Logo en Serigrafía	-	Sí	
6.3- Logo Parte Frontal	-	Lado izquierdo sobre Bolsillo	Cúpula del Gobierno de la República Dominicana/Ministerio de Interior y Policía

NOTA:

- 1- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR MUESTRA DEL PRODUCTO.
- 2- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.
- 3- TIEMPO DE ENTREGA (15 DÍAS).

A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE:

FECHA:

15/6/22

FIRMA Y SELLO:

D/O Pedro





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLICÍA

Ministerio de Interior y Policía

Ficha Datos Técnicos

Dirección Administrativa

Departamento Registro y
Control de Parques y Billares

JACKETS MANGAS LARGAS

DATOS TÉCNICOS

OBSERVACIONES

DESCRIPCIÓN

UNIDAD

REQUERIDO

JACKETS MANGAS LARGAS

Und

15

Especificaciones Técnicas :

1-	Tipo de tela:		65% Poliéster/35% Algodón
2.-	Tipo de Cuello:	-	Normal
3.-	Color:		Azul Marino
4.-	Mangas Lagas:	-	Sí
5.-	Talla:	Unidad	Cantidad
5.1-	Small (S):	Und	2
5.2-	Medium (M):	Und	5
5.3-	Large (L):	Und	7
5.4-	Extra Large (XL)	Und	1
6.-	Accesorios:	-	
6.1-	Logo bordado en hilo	-	Lado frontal izquierdo, y la parte posterior, en la espalda.

Cúpula del Gobierno de la República Dominicana, Ministerio de Interior y Policía - Departamento Registro y Control de Parques y Billares.

NOTA:

- 1- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.
- 2- TIEMPO DE ENTREGA (05 DÍAS) DESPUÉS DE FIRMADA LA ORDEN.

A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE:

FECHA: 25/07/2022

FIRMA Y SELLO: Pedro A. Pared



15
72
42
129


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLICÍA

54938


MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RECIBIDO
Por: Eduardo A.
Fecha: 1-9-2022
Hora: 12:50PM

Santo Domingo, DN
31 de agosto, 2022

Para : **Lic. Leonel Tangui**
Administrativo



Anexo : Ficha Técnica

Asunto	: Solicitud confección y compra Camisas
--------	---

Distinguido Licenciado:

Cortésmente, le solicitamos la compra y confección de 50 camisas (estilo Columbia), para ser utilizadas por el personal de este departamento de Protocolo en las diferentes actividades del Ministerio.

Remitido a los fines que considere pertinentes.

Atentamente,


Licda. Nadiuska Núñez
Encargada de Protocolo



NN/lf



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLICÍA

Ficha Técnica

Descripción	Cantidad
camisas 100% poliéster importado, cierre de bullar 500gr., 100% nailon, con orificio de ventilación, puntos de cuello autoadhesivo, mangas corta, color blanco con logo de la institución (cúpula de gobierno de la República Dominicana, Ministerio de Interior y Policía, Protocolo) a la izquierda.	50 unidades (15 small, 15 midium, 15 large y 5 extralarge)

